

## Chantal BOLLE

079 941 83 27

[cbo.compta@gmail.com](mailto:cbo.compta@gmail.com)

BOLLE GLOBAL SERVICES  
Route de Frontenex 62  
1207 Genève

Nationalité suisse  
Permis de conduire B



## Comptable

Comptabilité débiteurs et créanciers  
Opérations de clôture et états financiers  
Déclarations fiscales (PM, PP, TPC, TVA)  
Organisation des assemblées générales  
Formalités administratives

## Compétences clés

### Comptable

- Créer et personnaliser des plans comptables
- Opérer la comptabilisation des pièces et leur lettrage
- Etablir les écritures de clôture, les états financiers et leurs annexes
- Auditer une comptabilité
- Traiter la réconciliation bancaire
- Gérer les salaires et les notes de frais

### Fiscaliste

- Etablir les déclarations fiscales (PM, PP), ainsi que les déclarations annexes (taxe communale professionnelle, TVA)
- Conseiller les clients en vue d'optimiser leur fiscalité
- Faire réclamation à l'encontre de bordereaux de taxation
- Négocier des exonérations fiscales (associations, fondations) et des remises d'impôts

### Assistante administrative

- Assister administrativement le CFO et les membres de la Direction, ainsi que les clients. Gérer les agendas, les messageries, le cycle de vie des employés, organiser les assemblées générales, les voyages et les manifestations, maîtriser les principaux aspects des dossiers en cours, offrir le support IT, participer à des projets IT
- Conseiller les clients en matière d'assurances et négocier les contrats y afférents
- Assurer la conformité fiscale de prêts (actionnaires à société ou vice-versa)

## Parcours professionnel en tant qu'employée

2020-2021 **Comptable au département financier** / régie immobilière Société Privé de Gérance (100%)

2012-2020 **Assistante de direction et comptable** / fiduciaire ECHO SA (100%)

*Mise en page de documents complexes et gestion des annexes y afférentes (50-500 pièces)*

*Enregistrement des documents et informations clients dans la GED (M-Files)*

2006-2012 **Assistante de direction et personnel** / Etude FBT Avocats SA (100%)

*Mise en page de documents complexes et gestion des annexes y afférentes (50-500 pièces)*

*Enregistrement des documents et informations clients dans la GED (Winlex)*

1999-2006 **Assistante de projet, typographe et aide-comptable** / economiesuisse (100%)

## Parcours professionnel en tant qu'indépendante

2006-aujourd'hui **Activité fiduciaire : Comptabilité / Fiscalité (PME/particuliers) / Assistance PME**

**depuis 2023 :** **Mandat de gérante / B&M Audit and Consulting Sàrl**

**depuis 2023 :** **Mandat d'administratrice / MOST SA, Genève**

**depuis 2022 :** **Mandat de gérante, de domiciliation et de comptable / DLS Consulting Sàrl, Genève**

**2019-2021 :** **Comptabilité-fiscalité / Le Club des poilus**

**2009-2017 :** **Comptabilité-fiscalité, assistance PME / Connolly's English Coaching**

**2006-2009 :** **Comptabilité-RH-fiscalité, assistance PME / BoIDor Sàrl**

2023-aujourd'hui **Courtage immobilier : Vente / Achat / Conseils annexes (fiscalité, financement, assurances)**

## Formation

2019-	<b>Betterstudy</b>   Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité – Finance et Comptabilité
2017-2018	<b>IFAGE</b>   Diplôme de comptable – <b>validation des acquis</b> : Comptabilité, Ressources humaines, Fiscalité
2017-2018	<b>IFAGE</b>   Diplôme d'aide-comptable – <b>validation des acquis</b> : Comptabilité
2017	<b>IFAGE</b>   Formation Cresus – Comptabilité informatique
2015-2016	Cambridge English Certificate, B2 – Anglais
2006	<b>CEFCO</b>   Diplôme en management de projet – Gestion de projet
2003-2004	<b>SUPERCOM</b>   Goethe Institute Zertifikat, B1 – Allemand
2001-2002	<b>IFAGE</b>   Certificat Helpdesk - MS-Office (Excel, Word, Powerpoint), Windows
1993-1994	<b>Ecole supérieure d'informatique de gestion</b>   <b>Certificat de bureautique appliquée</b> (MS Office, Windows, comptabilité, publication assistée par ordinateur)
1987-1991	<b>Ecole Supérieure de Commerce</b>   <b>Certificat de maturité commerciale</b> (comptabilité, économie politique, mathématiques, dactylographie, anglais, allemand)

## Langues

Français : langue maternelle  
Anglais : courant / business  
Allemand : bonnes notions (écrites)

## Informatique

MS-Office : niveau expert  
Cresus / GIT WinEur / Abaccus  
Organisation des données informatiques (GED)  
Recherches Internet

## Centres d'intérêt

Informatique, médecine naturelle, développement personnel, innovations scientifiques, enquêtes d'investigation